

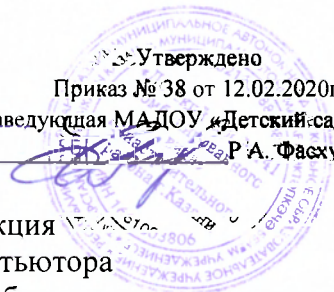


Принято
общим собранием работников
ДОУ протокол № 2 от 12.02.2020г.
председатель 

Утверждено
Приказ № 38 от 12.02.2020г.
Заведующая МАДОУ «Детский сад №141»
 Р.А. Фасхутдинова



Должностная инструкция
ассистента (помощника) тьютора
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 141 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани

1. Должностная инструкция ассистента (помощника) тьютора разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 12 апреля 2017 г. N 351н (на основании утвержденного профессионального стандарта "Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья" (зарегистрирован Минюстом России 4 мая 2017 г., рег. N 46612).
2. Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья назначается руководителем детского сада.
3. Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи должен иметь среднее общее образование и краткосрочное обучение, или инструктаж на рабочем месте, или профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих "Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья" без предъявления требований к стажу работы.
4. К должностным обязанностям ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ при нарушении их способности к самообслуживанию, передвижению, ориентации, общению при получении образования относятся:
 1. обеспечение сопровождения инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья в образовательную организацию;
 2. оказание технической помощи в части передвижения по образовательной организации, получения информации и ориентации;
 3. оказание технической помощи в обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации;
 4. оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий) и обучения;
 5. оказание помощи в ведении записей, приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей;
 6. оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований обучающимся.
5. Должность ассистента (помощника) по оказанию технической помощи не относится к должностям педагогических работников. Ассистент (помощник) оказывает обучающимся с инвалидностью и ОВЗ техническую помощь в процессе получения образования указанными обучающимися.
6. Рекомендация о необходимости, периоде предоставления услуг по тьюторскому сопровождению и (или) сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи обучающемуся указывается в заключении психолого-медикопедагогической комиссии.